

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2025 – SEGEP
2ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, considerando a homologação final do resultado do **Processo Seletivo Edital nº 002/2025**, destinado à formação de cadastro reserva para admissão em caráter temporário, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais,

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados para que **apresentem a documentação completa, até o dia 15 de dezembro de 2025 (segunda-feira), por meio do protocolo 1DOC**, através do link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações do Anexo I.

ATENÇÃO: Todo o processo admissional será realizado **exclusivamente por meio do protocolo eletrônico**. Portanto, os candidatos convocados devem acompanhar atentamente a movimentação e as orientações disponíveis diretamente no protocolo, para garantir o cumprimento adequado de todas as etapas do processo.

Somente serão atendidos presencialmente os candidatos **que não conseguirem protocolar os documentos eletronicamente e que estiverem munidos da documentação completa**, preferencialmente em formato digital. O atendimento presencial ocorrerá na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, exclusivamente, no dia **15 de dezembro de 2025 (segunda-feira), das 10h às 16h**.

CARGO: AGENTE SOCIAL (40H)

PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO: 15/12/2025 (SEGUNDA-FEIRA)

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
4630005485	01	PAOLA GABRIELA PANTZ DOS SANTOS
4630001950	02	OTHAVIO GOMES VAZ
4630000763	03	JASON VIEIRA DOS REIS
4630006586	04	CAMILA RAMALHO ROLIM MARTINS
4630005678	39 (01 PCD)	MARIA INEZ CONSTANTINO
4630001962	05	FERNANDA RAQUEL SCHMIDT FUCHS
4630001213	06	NATÁLIA DOS SANTOS LAZZAROTTO
4630004601	07	DANIEL HIDEKI TANAKA

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
4630004050	08	RENATA KARLA DE NORONHA SOUZA
4630005921	09	FELIPE VANINI MATTOS
4630001230	10	ALISSON JORGE CARVALHO DOS SANTOS
4630006205	11	JEDERSON JORGE VARGAS GONÇALVES
4630001070	12	MARCELO VANDYSTADT
4630003123	13	JOSIANI MAGALHÃES
4630002424	14	LUCAS ALMEIDA SOARES
4630006681	15	VANESSA FERNANDES RIBEIRO
4630004391	16	RAIMARA GOMES DOS SANTOS
4630005499	17	LUIZ MARCIO FONSECA DA SILVA
4630002871	18	DEBORA SAMIA TERTULIANO DA SILVA
4630005723	19	RENATO ILEZYSZYN
4630005853	20	MARCO ANTONIO REIS DE SOUZA
4630004118	59 (02 PCD)	ADELAR GOMES BALTAZAR
4630005497	21	STELLA MARIS RECK BRORING
4630001730	22	CRISTINA GRASIELA DA SILVA
4630005457	23	IAGO ANDREI MELLO PEDROSO SCHONS
4630005926	24	CESAR AUGUSTO GOMES FILHO
4630004240	25	ARTHUR DE PAULA FUNES DALMEIDA
4630006683	26	TIAGO SERTÓRIO
4630001361	27	DAYANE CÁSSIA DE ARRUDA NUNES
4630000713	28	JANAINA PORTO SOARES

Balneário Camboriú, 12 de dezembro de 2025.

[ASSINADO DIGITALMENTE]
ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO
(SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS)

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

Caso tenha interesse na vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá abrir um protocolo (1Doc) por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida, respeitando o prazo determinado, a partir da publicação da convocação.

Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “**PROTOCOLO**”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – ACT”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

Certidões/Declarações (atualizadas):

- a. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar identidade e CPF dos mesmos.*
- b. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular;
 - Disponível em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>.
- c. Certidão de Quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - Disponível em:
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor>.
- d. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região:
 - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
- e. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
 - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>.
- f. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores **criminais das Justiças Federal e Estadual** onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que, durante este período, tenham residido nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:
 - Disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>.

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.

Documentos pessoais:

- g. Documento de identidade com foto e CPF, expedida nos últimos dez anos (CNH não substitui);
- h. Título de Eleitor;
- i. PIS/PASEP/NIT;
- j. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- k. Extrato de Vínculos de Trabalho, ou Extrato de Contribuição CNIS (Disponível na CTPS digital ou em “Meu INSS”);
- l. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
- m. Carteira de Saúde atualizada para manipulação de alimentos (**apenas para o cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**);
- n. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- o. Comprovante de residência atualizado em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal OU declaração de residência autenticada em cartório, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
- p. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) - **EXCETO nos casos de candidatos inscritos como PcD;**
- q. Laudo Caracterizador da Deficiência (para candidatos PcD – Pessoa com Deficiência), nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

Documentos de dependentes:

- r. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- s. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- t. Certidão de Nascimento de filhos;
- u. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Declarações a serem preenchidas no protocolo:

- v. Declaração de Isenção de Imposto de Renda e Declaração de Bens (se for o caso);
- w. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso)
- x. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- y. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- z. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

Conforme item 6.5 do Edital, **os candidatos com deficiência** submeter-se-ão, quando convocados, à **perícia médica** antes da contratação, a fim de verificar a configuração da(s) deficiência(s), bem como a compatibilidade da(s) deficiência(s) com o exercício das atribuições do cargo.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 47F3-E20D-1EB9-C913

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARY SOUZA FILHO (CPF 665.XXX.XXX-68) em 12/12/2025 16:02:19 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/47F3-E20D-1EB9-C913>